



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 марта 2023 года

пгт Лучегорск

№ 230-па

**Об утверждении Положения о представительских расходах  
и иных расходах администрации Пожарского муниципального округа  
Приморского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пожарского муниципального округа Приморского края, в целях обеспечения целевого использования средств бюджета Пожарского муниципального округа администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах администрации Пожарского муниципального округа Приморского края, связанных с проведением официальных мероприятий в целях установления и поддержания сотрудничества.

2. Утвердить прилагаемое Положение об иных расходах администрации Пожарского муниципального округа Приморского края на проведение мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа разместить настоящее постановление на

официальном сайте администрации Пожарского муниципального района Приморского края в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пожарского муниципального района

В.М. Козак

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от «09» марта 2023 года № 230-па

### **Положение о представительских расходах администрации Пожарского муниципального округа Приморского края, связанных с проведением официальных мероприятий в целях установления и поддержания сотрудничества**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета Пожарского муниципального округа на представительские расходы, связанные с проведением официальных мероприятий в целях установления и поддержания сотрудничества.

2. К представительским расходам относятся расходы администрации Пожарского муниципального округа (далее - Администрация), связанные с проведением официальных мероприятий в связи с приемом и (или) обслуживанием официальных делегаций, представителей других организаций, включая иностранные, и отдельных лиц, участвующих в переговорах (встречах) в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества в интересах Пожарского муниципального округа (далее - официальное мероприятие, официальная делегация).

3. В официальном мероприятии участвующие в нем должностные лица органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа выступают от имени Пожарского муниципального округа и (или) от имени органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа (далее – официальные лица ОМС Пожарского муниципального округа).

4. К представительским расходам относятся:

– расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в официальных мероприятиях (при этом количество официальных лиц ОМС Пожарского муниципального округа не должно превышать количество

представителей официальной делегации, участвующих в официальном мероприятии);

- расходы на транспортное обеспечение доставки представителей официальной делегации, участвующих в официальном мероприятии к месту его и обратно;

- расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для проведения официального мероприятия;

- расходы на буфетное обслуживание во время проведения официального мероприятия;

- расходы на оплату гостиницы для членов иностранной делегации или иностранных лиц в составе делегаций в рамках осуществления международных и внешнеэкономических связей;

- расходы на приобретение памятных сувениров для членов официальных делегаций, участвующих в официальном мероприятии.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений и отдыха.

5. Проведение Администрацией официальных мероприятий осуществляется в соответствии с программой проведения таких мероприятий, которая составляется по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению, и утверждается распоряжением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

6. Распоряжением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края утверждается смета представительских расходов, связанных с приемом официальной делегации и проведением официального мероприятия, которая составляется по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению;

7. Формирование представительских расходов, связанных с приемом официальной делегации и проведением официального мероприятия, осуществляется в соответствии с предельными нормативами, приведенными в Приложении 3 к настоящему Положению.

8. Финансовое обеспечение представительских расходов, связанных с приемом официальных делегаций и проведением официальных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета Пожарского муниципального

округа, предусмотренных на обеспечение функционирования Администрации.

9. Принятие обязательств на представительские расходы, связанные с приемом официальных делегаций и проведением официальных мероприятий, осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Целевое расходование бюджетных средств на представительские расходы, связанные с приемом официальных делегаций и проведением официального мероприятия, подтверждается отчетом о расходовании бюджетных средств на проведение данных мероприятий, который составляется по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Положению.

11. Отчет о расходовании бюджетных средств на прием официальной делегации и проведение официального мероприятия утверждается первым заместителем главы администрации Пожарского муниципального округа и представляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации в срок не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем завершения соответствующего официального мероприятия.

12. По итогам проведения официального мероприятия в связи с приемом иностранной делегации составляется отчет о проведении приема иностранной делегации (граждан) с указанием участников официального мероприятия, обсуждаемых вопросов и протокольных решений по результатам переговоров (встречи).

В срок не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем завершения соответствующего официального мероприятия, отчет о проведении приема иностранной делегации (граждан) предоставляется в отдел гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации Пожарского муниципального округа для дальнейшего направления в Федеральную службу безопасности Российской Федерации.

13. Отраслевым (функциональным) органом Администрации, ответственным за подготовку программы проведения официального

мероприятия, сметы представительских расходов, проведение процедур в целях принятия обязательств на представительские расходы, а также за предоставление отчета о расходовании бюджетных средств и отчета по итогам проведения официального мероприятия, является отдел экономики и проектного управления администрации Пожарского муниципального округа.

---

## Приложение 1

к Положению о представительских  
расходах администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского  
края, связанных с проведением  
официальных мероприятий в целях  
установления и поддержания  
сотрудничества

### **ПРОГРАММА проведения официального мероприятия (переговоров, встречи)**

С организацией \_\_\_\_\_

Цель проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Приглашенные официальные должностные лица:

_____
_____
_____

(ФИО)

(должность)

Со стороны органов местного самоуправления Пожарского муниципального  
округа планируется участие следующих официальных лиц:

_____
_____
_____

(ФИО)

(должность)

Планируется присутствие других официальных и должностных лиц в  
количестве \_\_\_\_\_ чел.

_____
_____

(ФИО)

(должность)

№	Программа официального мероприятия	Дата	Время	Ответственные за организацию мероприятия

## Приложение 2

к Положению о представительских  
расходах администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского  
края, связанных с проведением  
официальных мероприятий в целях  
установления и поддержания  
сотрудничества

### СМЕТА

#### **представительских расходов, связанных с приемом официальной делегации и проведением официального мероприятия**

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашенные официальные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны органов местного самоуправления

Пожарского муниципального округа \_\_\_\_\_ чел.

Общее количество участников официального мероприятия \_\_\_\_\_ чел.

№	Наименование представительских расходов	Суммы представительских расходов
1.		
2.		
3.		
4.		
Итого		



## Приложение 3

к Положению о представительских  
расходах администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского  
края, связанных с проведением  
официальных мероприятий в целях  
установления и поддержания  
сотрудничества

### Предельные нормативы расходов, связанных с приемом официальной делегации и проведением официального мероприятия

№	Расходы	Предельная норма
1.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека а) для руководителей иностранной делегации  б) для членов иностранной делегации	По фактическим расходам (не более стоимости одноместного номера повышенной категории).  По фактическим расходам (не более стоимости одноместного номера стандартной категории)
2.	Расходы на проведение официальных завтраков, обедов и ужинов для членов делегации и лиц, участвующих в официальных мероприятиях	2 000 рублей в расчете на одного человека за один официальный прием
3.	Буфетное обслуживание лиц, участвующих в официальных мероприятиях (в том числе приобретение минеральной и питьевой воды, чая, кофе, сахара, кондитерских изделий, одноразовой посуды, салфеток и др.)	300 рублей на 1 человека в день
4.	Расходы на обслуживание членов официальной делегации автомобильным транспортом	По фактическим расходам
5.	Расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для проведения официального мероприятия	3 000 рублей на одно мероприятие
7.	Расходы на приобретение памятных сувениров для членов официальных делегаций, участвующих в официальном мероприятии	5 000 рублей на 1 человека

## Приложение 4

к Положению о представительских  
расходах администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского  
края, связанных с проведением  
официальных мероприятий в целях  
установления и поддержания  
сотрудничества

### ОТЧЕТ о расходовании бюджетных средств на прием официальной делегации и проведение официального мероприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с распоряжением администрации Пожарского муниципального  
округа \_\_\_\_\_ Приморского \_\_\_\_\_ края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ осуществлен прием официальной  
делегации:

Место приема делегации: \_\_\_\_\_

Цель приема делегации: \_\_\_\_\_

Члены делегации: \_\_\_\_\_

Официальные представители от органов местного самоуправления Пожарского  
муниципального округа, участвующие в официальном мероприятии:

(ФИО) (должность)  
Приглашенные официальные должностные лица и представители:

(ФИО) (должность)  
Общее количество участников официального мероприятия \_\_\_\_\_ человек.  
Результаты официального мероприятия: \_\_\_\_\_

Общая сумма расходов на прием иностранной делегации и проведение официального  
мероприятия составила \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

сумма прописью

в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма	Номер подтверждающего документа
1	2	3	4
	Итого:		

Должностное отчетное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от «09» марта 2023 года № 230-па

### **Положение об иных расходах администрации Пожарского муниципального округа Приморского края на проведение мероприятий**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета Пожарского муниципального округа на иные расходы на проведение администрацией Пожарского муниципального округа Приморского края мероприятий (далее – Администрация).

2. К иным расходам Администрации на проведение мероприятий относятся расходы, связанные:

- с участием представителей Администрации в официальных торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Пожарского муниципального округа и посвященных государственному, муниципальным и профессиональным праздникам, юбилейным датам и памятным событиям с церемонией награждения, поощрения и поздравления, чествования кого-либо;

- с проведением презентаций, заседаний, совещаний, семинаров, публичных и общественных слушаний, «круглых столов», конференций, открытием выставок и других мероприятий, проводимых Администрацией, в рамках реализации возложенных на неё полномочий;

- с проведением организованных Администрацией торжественных приемов ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных людей, внесших значительный вклад в развитие Пожарского муниципального округа, почетных граждан, студентов, спортсменов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности и других представителей общественности;

- с участием представителей Администрации в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам и траурным событиям общероссийского, регионального и местного значения, в траурных событиях, связанных со смертью почетных жителей, заслуженных людей,

внесших значительный вклад в развитие Пожарского муниципального округа, а также людей, погибших в связи с военными операциями, проводимыми Правительством Российской Федерации на территории иных государств, или другими трагическими событиями.

К иным расходам относятся расходы на приобретение сувениров, подарков, цветов для вручения или возложения от имени Администрации, расходы на приобретение (изготовление) приветственных адресов, поздравительных открыток, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов, похоронных принадлежностей (траурной ленты, венка, цветочной композиции и иных траурных изделий), расходы на информационно-презентационные материалы, канцелярские принадлежности, организацию питания и транспортное обеспечение участников мероприятия.

3. Иные расходы на проведение мероприятий осуществляются за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа, предусмотренных на обеспечение функционирования Администрации, в соответствии с распоряжением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края (далее – распоряжение Администрации) согласно предельным нормативам, приведенными в Приложении 1 настоящему Положению.

Распоряжением Администрации также утверждается смета расходов на проведение мероприятия, которая составляется по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению.

4. Принятие обязательств на иные расходы на проведение мероприятий, осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Целевое расходование бюджетных средств на иные расходы, связанные с проведение указанных в настоящем Положении мероприятий, подтверждается отчетом о расходовании бюджетных средств, который составляется по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению.

6. Отчет о расходовании бюджетных средств на иные расходы, связанные с проведение мероприятий, утверждается заместителем главы администрации Пожарского муниципального округа по социальным вопросам и представляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации в срок не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем завершения соответствующего мероприятия.

7. Отраслевым (функциональным) органом Администрации, ответственным за формирование кассовой заявки на финансирование денежных средств на иные расходы на проведение мероприятий, подготовку распоряжения Администрации и смет, проведение процедур в целях принятия обязательств на иные расходы, а также за предоставление отчетов о расходовании бюджетных средств, является Общий отдел администрации Пожарского муниципального округа.

---

## Приложение 1

к Положению об иных расходах  
администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского  
края на проведение мероприятий

### Предельные нормативы иных расходов администрации Пожарского муниципального округа на проведение мероприятий

№	Расходы	Предельная норма
1.	Буфетное (фуршетное) обслуживание участников мероприятия (в том числе приобретение минеральной и питьевой воды, чая, кофе, кондитерских изделий, одноразовой посуды, салфеток и др.)	500 рублей на 1 человека
2.	Расходы на транспортное обслуживание участников мероприятия	По фактическим расходам
3.	Расходы на приобретение информационно-презентационных и канцелярских товаров, необходимых для проведения мероприятия	до 2 000 рублей на одно мероприятие
4.	Расходы на приобретение (изготовление) приветственных (адресных) папок, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов	до 2 000 рублей на одно поздравление
5..	Расходы на приобретение подарков и сувениров	4 000 рублей на 1 человека
6.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Пожарского муниципального района в официальных траурных мероприятиях (расходы на приобретение траурной ленты, венка, цветочной композиции и иных траурных изделий)	до 20 000 рублей на одно мероприятие
7.	Расходы на приобретение цветов (подарочных букетов или цветочной композиции)	до 10 000 рублей на одно мероприятие

## Приложение 2

к Положению об иных расходах  
администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского  
края на проведение мероприятий

### **СМЕТА** **иных расходов администрации Пожарского муниципального округа** **на проведение мероприятия**

Наименование  
мероприятия \_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашенные участники мероприятия в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Участники со стороны органов местного самоуправления Пожарского  
муниципального округа \_\_\_\_\_ чел.

Общее количество участников мероприятия \_\_\_\_\_ чел.

№	Наименование расходов	Суммы расходов
1.		
2.		
3.		
4.		
Итого		

Приложение 3

к Положению об иных расходах  
администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского  
края на проведение мероприятий

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании бюджетных средств на проведение мероприятия**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с распоряжением администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» проведено мероприятие:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая сумма расходов на проведение мероприятия  
составила \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ )  
сумма прописью

в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма	Номер подтверждающего документа
1	2	3	4
	Итого:		

Должностное отчетное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)