



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 мая 2023 года

пгт Лучегоorsk

№ 483-па

**О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Пожарского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пожарского муниципального округа Приморского края, администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Пожарского муниципального округа в составе согласно Приложению 1 к настоящему постановлению (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Пожарского муниципального округа согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы Лучегорского городского поселения Пожарского муниципального района Приморского края от 01 февраля 2007 года № 8 «О создании межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Лучегорского городского поселения»;

- постановление главы Пожарского муниципального района Приморского края от 13 апреля 2007 года № 194 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в жилых домах на территории Пожарского муниципального района»;

- постановление главы Лучегорского городского поселения Пожарского муниципального района Приморского края от 25 октября 2007 года № 87 «О внесении изменений в правовые акты главы Лучегорского городского поселения»;

- постановление администрации Пожарского муниципального района Приморского края от 07 апреля 2016 года № 111-па «О внесении изменений в постановление главы Пожарского муниципального района Приморского края от 13 апреля 2007 года № 194 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в жилых домах на территории Пожарского муниципального района»;

- постановление администрации Пожарского муниципального района Приморского края от 07 ноября 2019 года № 469-па «О внесении изменений в постановление главы Пожарского муниципального района Приморского края от 13 апреля 2007 года № 194 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в жилых домах на территории Пожарского

муниципального района»;

- постановление главы Лучегорского городского поселения Пожарского муниципального района Приморского края от 14 января 2022 года № 20-П «О внесении изменений в постановление главы Лучегорского городского поселения от 01 февраля 2007 года № 08-П «О создании межведомственной комиссии о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Лучегорского городского поселения».

4. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пожарского муниципального района Приморского края.

5. Общему отделу администрации Пожарского муниципального округа Приморского края опубликовать настоящее постановление в газете «Победа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пожарского муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пожарского муниципального округа

В.М. Козак

**Состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Пожарского муниципального округа**

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации Пожарского муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству;

Заместитель председателя комиссии:

Начальник жилищного отдела администрации Пожарского муниципального округа;

Секретарь комиссии:

Главный специалист жилищного отдела администрации Пожарского муниципального округа;

Члены комиссии:

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Пожарского муниципального округа;

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Пожарского муниципального округа;

Главный специалист – инспектор по муниципальному жилищному контролю жилищного отдела администрации Пожарского муниципального округа;

Руководитель организации, обслуживающей жилой дом (по согласованию);

Депутат Думы Пожарского муниципального округа (по согласованию).

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в**  
**нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на**  
**территории Пожарского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Пожарского муниципального округа (далее – Комиссия) образуется в целях рассмотрения заявлений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – перевод помещения).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, строительными и санитарными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

**II. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия имеет право:

- а) привлекать к работе представителей иных органов местного самоуправления, специалистов организаций, осуществляющих функции по управлению многоквартирными домами, собственников объектов, а также других предприятий и организаций всех форм собственности и иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке от юридических и физических лиц, иных органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления функций;
- в) вызывать на заседание Комиссии представителей собственников, балансодержателей, нанимателей и арендаторов помещений, в отношении которых ведется рассмотрение заявлений;
- г) осуществлять осмотр помещений, вопросы о которых рассматриваются Комиссией, и составлять акты осмотра.

2.2. Основными задачами в работе Комиссии являются:

- а) рассмотрение вопросов и принятие решений об изменении функционального назначения помещений в жилищном фонде;
- б) соблюдение условий и порядка перевода помещений;
- в) анализ и обобщение материалов по вопросам использования жилищного фонда и подготовка соответствующей информации;
- г) осуществление контроля за исполнением решений, принятых комиссией по вопросам использования жилищного фонда»
- д) согласование и утверждение принятых комиссией решений в администрации Пожарского муниципального округа.

### **III. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии должно входить не менее 5 человек.

3.2. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии, координирует ее действия;
- в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- г) имеет право решающего голоса при равенстве голосов, поданных «за» и «против» решения Комиссии;
- д) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- е) имеет право подписи документов по вопросам деятельности Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет организационно-методическую работу и исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет организационно-методическую работу и исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

- а) ведет прием заявлений и документов и их регистрацию;
- б) выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;
- в) подготавливает на заседание Комиссии пакет документов;
- г) оформляет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их;
- д) проводит работу, связанную с организацией заседаний Комиссии.

### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает вопрос о переводе помещения на основании заявления и прилагаемых к нему документов собственника соответствующего помещения или уполномоченного им лица (далее – заявитель).

4.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.3. Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.4. Комиссия, изучив предоставленные документы, принимает решение о переводе помещения, не позднее чем через сорок пять дней со дня предоставления указанных документов.

4.5. Комиссия, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в п. 4.4 настоящего Положения решений, выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю данное решение.

4.6. Комиссия, одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа, информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

---