



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 марта 2013 года

пгт Лучегорск

№ *245-па*²

**О создании комиссии по рассмотрению результатов мониторинга
технического состояния многоквартирных домов, расположенных на
территории Пожарского муниципального округа, в период осенних и
весенних осмотров**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 августа 2013 года №227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае», постановление Администрации Приморского края от 20 августа 2013 года № 324-па «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Пожарского муниципального округа Приморского края, администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить состав комиссии по рассмотрению результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Пожарского муниципального округа, в период осенних и весенних осмотров

согласно Приложению 1 к настоящему постановлению (далее – Комиссия).

2. Утвердить порядок работы комиссии по рассмотрению результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Пожарского муниципального округа, в период осенних и весенних осмотров согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационных технологий Пожарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пожарского муниципального района Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пожарского муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пожарского муниципального округа



В.М. Козак

**Состав комиссии по рассмотрению результатов мониторинга
технического состояния многоквартирных домов, расположенных на
территории Пожарского муниципального округа, в период осенних и
весенних осмотров**

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации Пожарского муниципального округа по
жилищно-коммунальному хозяйству;

Заместитель председателя комиссии:

Начальник жилищного отдела администрации Пожарского
муниципального округа;

Секретарь комиссии:

Главный специалист жилищного отдела администрации Пожарского
муниципального округа;

Члены комиссии:

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации
Пожарского муниципального округа;

Главный специалист жилищного отдела администрации Пожарского
муниципального округа.

Порядок работы комиссии по рассмотрению результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Пожарского муниципального округа, в период осенних и весенних осмотров

1. Порядок работы комиссии по рассмотрению результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Пожарского муниципального округа, в период весенних и осенних осмотров (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 07 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае», постановлением Администрации Приморского края от 20 августа 2013 года № 324-па «Об утверждении порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Приморского края» (далее - Порядок проведения мониторинга).

2. Комиссия по рассмотрению результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов на территории Пожарского муниципального округа (далее - МКД) в период весенних и осенних осмотров (далее - Комиссия) обобщает акты осмотра МКД (весенних осмотров текущего года и осенних осмотров предшествующего года), составленные в соответствии с пунктом 20 Порядка проведения мониторинга, и заключения (выводы) технических осмотров, составленные в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка проведения мониторинга, и ведет соответствующий реестр актов осмотра МКД.

3. Лица, ответственные за управление МКД (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или при непосредственном управлении МКД собственниками помещений МКД один

из собственников помещений в таком доме, имеющий право действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами, на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД, осуществляющих непосредственное управление таким домом, или иное лицо, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме (далее - уполномоченное лицо), предоставляет в Комиссию документы, обозначенные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Секретарь Комиссии ведет приемку актов осмотров МКД и заключений (выводов) технических осмотров МКД, которые уполномоченные лица предоставляют на бумажном носителе, в электронном виде в жилищный отдел администрации Пожарского муниципального округа по адресу: пгт Лучегорск, Общественный центр, 1, каб. 17. Также акты и заключения могут быть направлены по электронной почте в жилищный отдел администрации Пожарского муниципального округа: zhil.otdel23@mail.ru.

Приемка актов осмотров МКД (весенних осмотров текущего года и осенних осмотров предшествующего года) и заключений (выводов) технических осмотров МКД от уполномоченных лиц осуществляется до 1 июля года, предшествующего планируемому году.

5. Заключения технических осмотров используются администрацией Пожарского муниципального округа для определения очередности проведения капитального ремонта МКД, расположенных на территории Пожарского муниципального округа.

6. В течение 10 календарных дней после завершения приемки актов весенних, осенних осмотров МКД и заключений (выводов) технических осмотров МКД от уполномоченных лиц секретарь Комиссии обобщает полученные результаты осмотров МКД и выявляет МКД, по которым уполномоченным лицом информация в соответствии с настоящим Порядком не предоставлена в установленный пунктом 4 настоящего Порядка срок, либо осмотры МКД не проводились, или акт осмотра МКД и (или) заключение (вывод) технических осмотров не составлялись. В случае выявления таких

МКД Комиссия, проводит осмотр таких МКД самостоятельно, с привлечением уполномоченного лица, которому не менее, чем за 10 календарных дней до начала осмотра направляется соответствующее уведомление, содержащее дату, время и место работы Комиссии по осмотру МКД.

7. Председатель Комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения осмотра каждого МКД, акты обследования по которым не были своевременно предоставлены.

8. В течение пятидесяти дней после обобщения результатов осмотра МКД, но не позднее 10 сентября текущего года администрация Пожарского муниципального округа направляет по электронной почте и на бумажном носителе с сопроводительным письмом копию реестра актов осмотра МКД, содержащего данные по проведенному осмотру, региональному оператору.

9. Основой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся безвозмездно и по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Обязанности Комиссии:

- проверка полноты заполнения актов осмотров МКД и заключений (выводов) технических осмотров МКД согласно пункту 20 настоящего Порядка проведения мониторинга;

- проверка выполнения обязательных требований уполномоченными лицами, предусмотренных настоящим Порядком проведения мониторинга;

- проведение осмотров МКД по которым уполномоченным лицом информация в соответствии с настоящим Порядком не предоставлена;
- составление и ведение реестров актов осмотра МКД, содержащего данные по проведенному осмотру.

13. Комиссия имеет право:

- запрашивать у уполномоченных лиц необходимую информацию, в том числе документы, подтверждающие осмотр МКД;
- требовать от уполномоченных лиц выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комиссии;
- при наличии замечаний к выполнению требований по подготовке актов осмотров МКД, составленных уполномоченными лицами направлять в их адрес перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

14. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- в) утверждает повестку заседания Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- д) организует контроль исполнения решений Комиссии.

15. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

16. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;
- в) доводит до членов Комиссии материалы, предоставленные уполномоченным лицом;
- г) обобщает полученные результаты осмотров МКД и выявляет МКД, по которым уполномоченным лицом информация в соответствии с настоящим Порядком не предоставлена в установленный пунктом 4 настоящего Порядка срок, либо осмотры МКД не проводились или акт осмотра МКД и (или) заключение (вывод) технических осмотров не составлялись;

д) ведет протокол заседания Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.
